Приложение № 1 к приказу

 от 13.01.2025 № 03

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в ГП КО «ЕСОО» на 2025 – 2026 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | **Организационно-методическое и правовое обеспечение ГП КО «ЕСОО»** |
| 1.1. | Разработка и представление на утверждение директору предприятия проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции. | На постоянной основе | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Выполнение требований законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области предупреждения и противодействия коррупции. Предупреждение и профилактика коррупционных правонарушений, предотвращение и урегулирование конфликта интересов. |
| 1.2. | Организация работы по доведению до лиц, принимаемых на работу, положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции. Ознакомление работников с антикоррупционной политикой предприятия, Кодексом этики и служебного поведения работников ГП КО «ЕСОО». Обеспечение контроля за соблюдением подчиненными работниками ГП КО «ЕСОО» в части исполнения обязанностей и соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | При приеме на работу | Группа по работе с кадрами (по вновь принятым сотрудникам);Руководители структурных подразделений; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Повышение уровня осведомленности работников ГП КО «ЕСОО» в области предупреждения и противодействия коррупции, предупреждение случаев нарушения ограничений, запретов и требований, а также неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами ГП КО «ЕСОО» целях противодействия коррупции. Формирование этических норм и установление правил служебного поведения работников ГП КО «ЕСОО» для достойного выполнения своей профессиональной деятельности, обеспечения единых норм поведения.  |
| 1.3. | Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции ГП КО «ЕСОО» (рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политикой предприятия). | Не реже 1 раза в полугодие | Председатель и члены комиссии; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Выполнение требований Приложения 1 к Антикоррупционной политикеГП КО «ЕСОО». |
| 2 | **Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения** |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников предприятия с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).  | При приеме на работу; ежегодно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  | Повышение уровня осведомленности работников ГП КО «ЕСОО» в области предупреждения и противодействия коррупции, предупреждение случаев нарушений ограничений, запретов, а также неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  |
| 2.2. | Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах. | На постоянной основе | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; Руководители структурных подразделений ЗМО и ВМО. | Обеспечение публичности и открытости информации по противодействию коррупции. |
| 2.3. | Организация информирования работников ГП КО «ЕСОО» об изменениях законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. | На постоянной основе | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  | Своевременное доведение до работников ГП КО «ЕСОО» положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 2.4. | Обеспечение функционирования раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте предприятия, размещение информации и актуализация сведений.Совершенствование сайта предприятия в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности ГП КО «ЕСОО». | На постоянной основе | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; Начальник отдела информатизации. | Обеспечение публичности и открытости информации по противодействию коррупции. |
| 2.5. | Обеспечение функционирования на предприятии «телефона доверия» и других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известным им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершенствованию. | На постоянной основе | Начальник отдела информатизации. | Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ГП КО «ЕСОО» ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции, оперативное реагирование и принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.  |
| 2.6. | Информирование работников предприятия о выявленных фактах коррупции среди сотрудников предприятия и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике. | В течение 2025-2026 гг. | Председатель, члены комиссии;Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;Руководители структурных подразделений. | Повышение уровня осведомленности работников ГП КО «ЕСОО» в области предупреждения и противодействия коррупции, предупреждение случаев нарушений ограничений, запретов, а также неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  |
| 2.7. | Анализ и подведение итогов выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном предприятии Калининградской области «Единая система обращения с отходами» на 2025-2026 годы.  | Не реже 1 раза в полугодие | Председатель, члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Предупреждение и профилактика коррупционных правонарушений, предотвращение и урегулирование конфликта интересов. |
| 2.8. | Размещение Отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции по итогам 2023-2024 на сайте предприятия. | Не позднее 01 февраля  | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; Начальник отдела информатизации. | Выполнение требований законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области предупреждения и противодействия коррупции. |
| 3. | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность предприятия** |  |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции. | В течение 2025-2026 гг. (по мере необходимости) | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;Заместитель директора по правовым вопросам. | Принятие мер по профилактике правонарушений предупреждению и коррупционных правонарушений.  |
| 3.2. | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в государственном предприятии Калининградской области «Единая система обращения с отходами» на 2025-2026 годы (при выявлении контролирующими органами коррупционных правонарушений). | В течение 2025-2026 гг. при поступлении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Выполнение требований законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области предупреждения и противодействия коррупции. |
| 3.3. | Ознакомление работников предприятия с нормативными правовыми актами, регламентирующие вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных в нормативных правовых актах, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установление наказания за получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.  | При приеме на работу; ежегодно | Группа по работе с кадрами;Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  | Повышение уровня осведомленности работников ГП КО «ЕСОО» в области предупреждения и противодействия коррупции, предупреждение случаев нарушений ограничений, запретов, а также неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  |
| 4. | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия** |  |
| 4.1. | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности у лиц, при осуществлении закупок в соответствии с федеральными законами:- от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг; -«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц от 18.07.2011 № 223-ФЗ для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов.Мониторинг, выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок. Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований на реализацию национальных проектов. | В течение 2025-2026 гг. (на постоянной основе) | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,Начальник отдела материально-технического обеспечения и строительства; Начальник департамента организационно-контрольной работы | Эффективное противодействие коррупции. Минимизация коррупционных рисков при проведении закупок. Выявление коррупционных рисков при проведении закупок, пресечение нецелевого использования средств ГП КО «ЕСОО».  |
| 4.2. | Обновление информации о перечне товаров, работ, услуг, для проведения торгов, иных способов закупки, которые осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, на сайте предприятия. | В течение 2025-2026 гг.(на постоянной основе) | Начальник отдела материально-технического обеспечения и строительства; Начальник отдела информатизации. | Выполнение требований законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области предупреждения и противодействия коррупции. |
| 4.3. | Проведение инвентаризаций, аудиторских проверок, проверок внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ГП КО «ЕСОО». Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля ГП КО «ЕСОО» требованиям антикоррупционной политики (данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета и др.). Оценка результатов работы по противодействию коррупции. | В течение 2025-2026 гг. (на постоянной основе) | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; Руководители структурных подразделений;Главный бухгалтер; Начальник департамента организационно-контрольной работы.  | Выявление коррупционных рисков при проведении инвентаризаций, аудиторских проверок, проверок внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ГП КО «ЕСОО», пресечение нецелевого использования средств ГП КО «ЕСОО». |
| 4.4. | Принятие мер по недопущению составленияГП КО «ЕСОО» недостоверной отчетности. | В течение 2025-2026 гг.(на постоянной основе) | Руководители структурных подразделений;Департамент организационно-контрольной работы.  | Систематизация контроля при составлении отчетности по выполнению требований законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области предупреждения и противодействия коррупции. |
| 4.5. | Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГП КО «ЕСОО» показателям планов финансово-хозяйственной деятельности ГП КО «ЕСОО». | До 01 июля с ежегодным проведением последующего мониторинга  | Начальник отдела тарифного регулирования;Руководители структурных подразделений;Департамент организационно-контрольной работы.  | Выполнение требований законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области предупреждения и противодействия коррупции. |
| 4.6. | Подготовка информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции. | По мере необходимости(в случае получения запросов) | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; Председатель, члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов. | Выполнение требований законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области предупреждения и противодействия коррупции. |
| 4.7. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, поступивших в ГП КО «ЕСОО», содержащих сведения о коррупции. Анализ жалоб и обращений, поступивших по телефонам «телефона доверия» и других источников на наличие фактов, указанных в обращениях.   | По мере поступления | Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов;Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;Руководители структурных подразделений. | Выявление случаев несоблюдения работниками ГП КО «ЕСОО» законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных Правонарушений.   |
| 4.8. | Обеспечение предоставления деклараций конфликта интересов всеми работниками, занимающими должности согласно перечню должностей с высоким коррупционным риском  | Ежегодно (1 квартал) | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; Руководители структурных подразделений. | Предупреждение и профилактика коррупционных правонарушений, предотвращение и урегулирование конфликта интересов. |
| 4.9. | Оценка результатов работы, отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025-2026.  | Не реже 1 раза в полугодие | Директор, председатель, члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Выполнение требований законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области предупреждения и противодействия коррупции. |

 Начальник ДОКР Г.П. Бондаренко