**Положение о порядке проведения открытого аукциона на право заключения соглашения о предоставлении опциона на заключение договора оказания услуг по размещению промышленных отходов III, IV, V классов опасности**

**1. Термины и определения**

**Предприятие, Организатор торгов** - государственное предприятие Калининградской области «Единая система обращения с отходами».

**ТСП** - Торгово-сбытовая политика Государственного предприятия Калининградской области «Единая система обращения с отходами».

**Аукцион, торги** - открытый аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене. Аукцион может быть однолотовым или многолотовым.

**ЭТП -** специализированная электронная торговая площадка.

**Соглашение** – соглашение о предоставлении опциона на заключение договора оказания услуг по размещению промышленных отходов III, IV, V классов опасности.

**Договор** - договор оказания услуг по размещению промышленных отходов III, IV, V классов опасности.

**Контрактный управляющий** - контрактный управляющий отдела материально-технического обеспечения и строительства.

**Участник торгов** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, перечисливший задаток и подавший заявку на участие в аукционе.

**Участник аукциона** – участник торгов, допущенный до процедуры аукциона (подачи ценовых предложений).

**Претендент** – лицо, намеревающееся стать участником торгов.

**Извещение** – извещение о проведении торгов.

**Начальная (минимальная) цена торгов (лота)** – минимальный размер постоянной части опционной премии, предусмотренной соглашением о предоставлении опциона на заключение договора оказания услуг по размещению промышленных отходов III, IV, V классов опасности.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТСП.

2.2. Положением предусматривается проведение торгов в форме аукциона с использованием функционала ЭТП.

2.3. Размер и количество предметов аукциона (лотов) определяются приказом директора, начальная цена аукциона (лота) определяется в соответствии с ТСП.

2.4. Для проведения торгов начальник отдела по работе с промышленными отходами или начальник департамента по контролю за обращением с отходами готовит служебную записку на имя директора предприятия о необходимости проведения аукциона, с указанием:

* предмета торгов (в т.ч. по каждому лоту);
* количества и стоимости предлагаемых к торгам услуг (в т.ч. по каждому лоту);

Перед направлением директору служебная записка согласовывается вышестоящими руководителями сбытового направления.

2.5. На основании служебной записки издается приказ директора, являющийся основанием для подготовки контрактным управляющим извещения о проведении аукциона.

2.6. В соответствии с приказом директора контрактный управляющий готовит извещение и размещает его на ЭТП.

2.7. При формировании извещения используется форма соглашения и договора, утвержденные приказом, указанным в п. 2.5 настоящего Положения.

**3. Комиссия по проведению торгов**

3.1. С целью оценки заявок, поданных при проведении торгов, и определения победителя либо лица, с которым должно быть заключено соглашение (единственного участника торгов), приказом создается комиссия по проведению торгов (далее также комиссия), состоящая из председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии с правом голоса.

3.2. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

В состав комиссии обязательно включается работник отдела по работе с промышленными отходами, уполномоченный на основании доверенности на подписание соглашения с победителем аукциона / единственным участником торгов.

3.3. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения победителя торгов (лица, с которым должно быть заключено соглашение), в том числе физические лица, в качестве индивидуального предпринимателя подавшие заявки на участие в торгах, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, в качестве индивидуального предпринимателя подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в торгах. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

3.4. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора торгов, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить организатору торгов, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 3.3. настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, организатор торгов, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 3.3. настоящего Положения.

3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

**4. Состав извещения о проведении торгов**

 4.1. Извещение должно содержать следующую информацию:

1) Форма, предмет и место проведения торгов.

2) Сведения об организаторе торгов: адрес места нахождения, адрес электронной почты, контактный телефон.

3) Сведения об операторе ЭТП.

4) Шаг аукциона.

5) Финансовые условия, в т.ч. порядок предоставления задатка.

6) Единые требования к участнику аукциона.

7) Порядок проведения процедуры аукциона:

* дата и время начала приема заявок;
* дата и время окончания подачи заявок;
* дата окончания срока рассмотрения заявок;
* дата и время начала торгов;
* дата подведения итогов;
* порядок подачи заявок;
* порядок предоставления разъяснений;
* порядок проведения торгов, подведения итогов и определения победителя.

8) Сроки и порядок заключения договора.

9) Номера лотов (при проведении многолотового аукциона).

10) Объем услуг, являющихся предметом торгов (лота).

11) Начальная (минимальная) цена торгов (лота).

4.2. В состав извещения также включается бланк заявки участника проведения торгов, форма декларации о соответствии единым требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения, проекты соглашения и договора.

4.3. Извещение о проведении торгов публикуется организатором торгов не позднее чем за тридцать дней до даты окончания подачи заявок на торги.

5. Единые требования к участникам торгов

5.1. При проведении аукциона организатор торгов устанавливает следующие единые требования к участникам торгов:

а) лицо зарегистрировано надлежащим образом в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) не проводится ликвидация участника торгов - юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника торгов - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) деятельность участника торгов не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) у участника торгов отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник торгов считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в торгах не принято.

**6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования к содержанию и форме заявки**

6.1. Для участия в аукционе претендент:

1) перечисляет задаток в размере, установленном организатором торгов в извещении. Перечисление задатка осуществляется на счет организатора торгов по правилам, указанным в извещении о проведении аукциона.

2) после зачисления задатка осуществляет подачу заявки на участие в аукционе, формируя ее автоматически средствами ЭТП, в том числе путем загрузки электронных образов следующих документов:

* заявка (для участия претендент заполняет бланк заявки (приложение № 1 к настоящему Положению), приложенный к извещению, и направляет ее на электронную площадку);
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель); в случае, если от имени участника торгов действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника торгов, заверенную печатью участника торгов (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (участник вправе представить копию доверенности на осуществление действий от имени участника торгов);
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в извещения о проведении торгов, надлежащим образом заверенный перевод (копия такого перевода) на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); участник торгов вправе представить выписку или копию выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью интернет-сервиса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС) «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», размещенного на сайте ФНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
* декларация о соответствии участника торгов требованиям, установленным п. 5.1. настоящего Положения, предоставляемая по форме согласно приложению № 2 к Положению;
* копия документа, подтверждающего перечисление задатка.

Заявка и каждый из приложенных документов заверяется электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Заявка не должна содержать предложение о цене. Предложения о цене направляются открыто в ходе проведения процедуры аукциона на ЭТП.

Подавая заявку на участие в торгах, претендент принимает и соглашается с условиями извещения.

6.2. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения, а также иные сведения и документы, предусмотренные извещением, оформленные в виде электронных образов документов), входящие в состав заявки на участие в торгах должны быть предоставлены участником торгов через ЭТП в доступном для чтения формате (\*.pdf, \*.doc, \*.docx).

Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах. При этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается и является основанием для отклонения заявки на участие в торгах.

6.3. Требовать от участника торгов представления документов, не предусмотренных [пунктами](#P172) пп. 2 п. 6.1. настоящего Положения, не допускается.

6.4. Участник торгов вправе не позднее дня окончания подачи заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на ЭТП.

6.5. Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов (лота или процедуры в целом) до публикации итогового протокола. Сообщение об отказе проведения торгов размещается на сайте ЭТП.

**7. Порядок внесения задатка**

7.1. Размер задатка равен начальной (минимальной) цене торгов (лота).

7.2. Перечисление задатка на участие в аукционе осуществляется на счет организатора торгов, указанный в извещении.

Фактом внесения денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе и подачей заявки участник торгов подтверждает согласие со всеми условиями проведения процедуры, опубликованными в извещении.

7.3. Задаток возвращается всем участникам торгов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о подведении итогов аукциона, за исключением победителя. Задаток, перечисленный победителем, засчитывается в счет обязательства по оплате постоянной части опционной премии, указанной в опционном соглашении.

В случае, установленном п. 12.7. настоящего Положения, задаток, перечисленный единственным участником торгов, засчитывается в счет обязательства по оплате постоянной части опционной премии, указанной в опционном соглашении.

7.4. Задаток не возвращается победителю / единственному участнику торгов (решение о заключении соглашения, с которым отражено в протоколе о подведении итогов аукциона), в случае уклонения последнего от подписания протокола о подведении итогов аукциона и заключения соглашения.

7.5. Под уклонением от подписания протокола о подведении итогов аукциона и заключения соглашения понимается неподписание победителем аукциона / единственным участником торгов протокола о подведении итогов аукциона и соглашения в день проведения аукциона.

8. Порядок отзыва заявок, внесение изменений в заявки

8.1. Участник торгов, подавший заявку на участие в аукционе, вправе:

а) отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи таких заявок;

б) подать новую заявку (взамен отозванной) до окончания срока подачи таких заявок;

**9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления заявителям разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме**

9.1. Любое лицо, зарегистрированное на ЭТП, вправе направить посредством функционала ЭТП запрос о разъяснении положений извещения с даты начала подачи заявок в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в торгах.

9.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса организатор торгов посредством функционала ЭТП направляет ответ лицу, направившему указанный запрос.

**10. Порядок внесения изменений в извещение о проведении торгов**

10.1. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок. Изменение предмета торгов, начальной цены торгов (лота), требований к предоставлению задатка не допускается. В срок не позднее рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором торгов на ЭТП.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы между днем размещения на ЭТП изменений, внесенных в извещение о проведении торгов, и днем окончания срока подачи заявок было не менее 10 календарных дней.

**11. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах**

11.1. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах не может превышать
10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

11.2 Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в торгах указывается в извещении.

**12. Условия допуска к участию в аукционе**

12.1. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным извещением, а также на соответствие участников торгов требованиям, установленным п. 5.1. настоящего Положения.

12.2. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника торгов к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

12.3. Участник торгов по результатам рассмотрения поданных заявок не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) заявка подана лицом, не уполномоченным участником торгов на осуществление таких действий;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении либо оформление представленных документов и (или) формат предоставления не соответствуют законодательству Российской Федерации и (или) требованиям извещения;

3) наличие в представленных в составе заявки документах недостоверных сведений;

4) не подтверждено поступление задатка в размере и сроки, указанные в информационном сообщении;

5) заявка не подписана электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление подачи заявки (по доверенности или в соответствии с иным основанием, установленным законодательством РФ).

Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

12.4. Протокол рассмотрения заявок оформляется комиссией в день окончания срока рассмотрения заявок и размещается на ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе рассмотрения заявок в том числе указываются:

а) наименование процедуры;

б) сведения о поданных на дату окончания приема заявках с указанием наименований заявителей;

в) дата подачи заявки (отправки заявки на ЭТП);

г) статус обеспечения задатком;

д) наименования заявителей, допущенных к участию в аукционе;

е) наименования заявителей, которые были не допущены к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске.

12.5. В случае если подана одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

12.6. В случае если подана одна заявка, в состав протокола включается соглашение, которое вместе с протоколом подписывается единственным участником торгов не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты публикации протокола.

В данном случае, протокол рассмотрения заявок подлежит публикации на ЭТП без соглашения не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания.

12.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников торгов, подавших заявки, или о признании только одного участников торгов участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12.8. В случае уклонения единственного участника торгов от подписания соглашения комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты окончания регламентного срока подписания соглашения оформляет протокол уклонения от заключения соглашения. Копия протокола направляется в отдел по работе с промышленными отходами.

**13. Порядок проведения и оформления результатов аукциона**

13.1. Процедура аукциона проводится путем повышения начальной (минимальной) цены торгов (лота) лицами, которые были допущены организатором торгов и признаны участниками аукциона. Подача ценовых предложений (ставок) участниками аукциона осуществляется путём повышения начальной (минимальной) цены на величину, составляющую от 0,5% до 5,0% от начальной (минимальной) цены торгов. Возможность подать 2 ставки подряд не предусмотрена. Сделанное ценовое предложение нельзя отозвать/отредактировать.

Время подачи первого ценового предложения составляет 60 минут, время подачи последующих ценовых предложений 10 минут. Аукцион завершается по истечении 10 минут с момента подачи последнего предложения о цене.

Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион завершается.

Если на аукционе не поступило ни одного ценового предложения, то по истечении 1 часа аукцион завершается.

Порядок проведения аукциона и оплаты участия участника торгов в аукционе определяется регламентом ЭТП.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокое предложение о цене в ходе аукциона.

13.2. В случае отсутствия поданных в ходе процедуры аукциона ценовых предложений торги признаются несостоявшимися.

13.3. Протокол подведения итогов аукциона, содержащий ценовые предложения участников аукциона, сведения о победителе аукциона, соглашение, оформляется комиссией, в день проведения аукциона подписывается членами комиссии и победителем и размещается на ЭТП без соглашения не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты проведения аукциона. Процедура торгов считается завершенной с даты подписания протокола.

13.4. Любое предложение участника торгов, направленное через ЭТП в ходе участия в процедуре подачи ценовых предложений, считается офертой. Участник торгов обязуется заключить соглашение с организатором торгов на предложенных условиях, а также на условиях, указанных в извещении о проведении торгов, в случае если он будет признан победителем в соответствии с настоящим Положением и условиями торгов или если он будет единственным участником торгов, чья заявка признана соответствующей требованиям извещения.

13.5. Не позднее дня публикации протокола подведения итогов секретарь комиссии направляет копию протокола в отдел по работе с промышленными отходами.

13.6. В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола и соглашения комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты окончания регламентного срока подписания протокола и соглашения оформляет протокол уклонения от заключения соглашения. Копия протокола направляется в отдел по работе с промышленными отходами.

**14. Срок и порядок заключения Соглашения и Договора**

14.1. Соглашение является приложением к протоколу подведения итогов аукциона, в соответствии с ч. 6 ст. 448 ГК РФ имеет силу договора и заключается по цене, определенной по итогам проведения торгов, с лицом, признанным победителем аукциона.

14.2. Соглашение подписывается победителем аукциона при подписании протокола подведения итогов аукциона в день проведения аукциона, единственным участником торгов - в срок, указанный в п. 12.6. настоящего Положения. Со стороны организатора торгов соглашение подписывает член комиссии, уполномоченный на основании доверенности на подписание соглашения с победителем аукциона / единственным участником торгов.

14.3. В случае, если на участие в аукционе была подана только одна заявка и такой аукцион признан несостоявшимся, организатор торгов заключает соглашение с участником торгов, подавшим единственную заявку (единственным участником торгов), по начальной (минимальной) цене, установленной в извещении.

14.4. Задаток, внесенный лицом, с которым заключается Соглашение, засчитывается в счет исполнения обязательств в порядке, предусмотренном Соглашением.

14.5. Договор подписывается лицом, заключившим соглашение, на условиях и в порядке, предусмотренными соглашением. Процедура заключения договора осуществляется Отделом по работе с промышленными отходами.

14.6. Организатор торгов вправе отказаться от заключения соглашения и/или договора в случае установления до момента заключения соглашения и/или договора факта несоответствия победителя аукциона (единственного участника торгов) единым требованиям, установленным п. 5.1. настоящего Положения.