Приложение № 1 к приказу

от 30.12.2020 № 225

**Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции в государственном предприятии Калининградской области**

**«Единая система обращения с отходами» на 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | **Организационно-методическое и правовое обеспечение ГП КО «ЕСОО»** | | |
| 1.1. | Разработка и представление на утверждение директору предприятия проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции. | В течение 2021-2022 гг. | Директор, Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 1.2. | Организация работы по доведению до лиц, принимаемых на работу, положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции.  Ознакомление работников с антикоррупционной политикой предприятия, Кодексом этики и служебного поведения работников ГП КО «ЕСОО». | В течение 2021-2022 гг. | Председатель и члены комиссии, руководители структурных подразделений, Начальник отдела правовой и корпоративной работы (по вновь принятым сотрудникам),  Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 1.3. | Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции ГП КО «ЕСОО» (рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политикой предприятия). | Ежеквартально 2021-2022 гг. (по мере необходимости) | Председатель и члены комиссии, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 2 | **Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения** | | |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников предприятия с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Постоянно 2021-2022 гг. | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Руководители структурных подразделений. |
| 2.2. | Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах. | В течение 2021-2022 гг. | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Начальник отдела материально-технического обеспечения и строительства. |
| 2.3. | Совершенствование сайта предприятия в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности ГП КО «ЕСОО». | В течение 2021-2022 гг. | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Начальника отдела информатизации. |
| 2.4. | Ведение на официальном сайте предприятия раздела «Противодействие коррупции», размещение информации и актуализация сведений. | В течение 2021-2022 гг. | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  Начальника отдела информатизации. |
| 2.5. | Обеспечение функционирования на предприятии «телефона доверия» и других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известным им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершенствованию. | В течение 2021-2022 гг. | Начальника отдела информатизации. |
| 2.6. | Информирование работников предприятия о выявленных фактах коррупции среди сотрудников предприятия и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике. | В течение 2021-2022 гг. | Председатель и члены комиссии, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  Руководители структурных подразделений. |
| 2.7. | Анализ и подведение итогов выполнения Плана  мероприятий по противодействию коррупции в государственном предприятии Калининградской области «Единая система обращения с отходами» на 2021-2022 годы. | Ежеквартально,  в течение 2021-2022 гг. | Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 2.8. | Размещение Отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции по итогам 2019-2020 на сайте предприятия. | До 20 января 2021 года | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  Начальник отдела информатизации. |
| 3. | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность предприятия** | | |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции. | В течение 2021-2022 гг., при поступлении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов,  Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  Начальник отдела правовой и корпоративной работы. |
| 3.2. | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в государственном предприятии Калининградской области «Единая система обращения с отходами» на 2021-2022 годы (при выявлении контролирующими органами коррупционных правонарушений). | В течение 2021-2022 гг. при поступлении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов,  Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  Начальник отдела правовой и корпоративной работы. |
| 3.3. | Ознакомление работников предприятия с нормативными правовыми актами, регламентирующие вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных в нормативных правовых актах, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установление наказания за получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки. | В течение 2021-2022 гг. | Руководители структурных подразделений, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 4. | **Осуществление контроля финасово-хозяйственной деятельности в целях** | | |
| 4.1. | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности у лиц, при осуществлении закупок в соответствии с федеральными законами:  - от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;  -"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов.  Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок. | В течение 2021-2022 гг. | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов,  Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  Начальник отдела материально-технического обеспечения и строительства. |
| 4.2. | Обновление информации о перечне товаров, работ, услуг, для проведения торгов, иных способов закупки, которые осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, на сайте предприятия. | В течение 2021-2022 гг. | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  Начальник отдела материально-технического обеспечения и строительства,  Начальник отдела информатизации. |
| 4.5. | Проведение инвентаризаций, аудиторских проверок, проверок внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ГП КО «ЕСОО».  Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля ГП КО «ЕСОО» требованиям антикоррупционной политики (данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета и др.). Оценка результатов работы по противодействию коррупции. | В течение 2021-2022 гг. | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов,  Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  Главный бухгалтер,  Отдел комплаенса. |
| 4.6. | Принятие мер по недопущению составления ГП КО «ЕСОО» недостоверной отчетности. | В течение 2021-2022 гг. | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов,  Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  Руководители структурных подразделений,  Отдел комплаенса. |
| 4.7. | Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГП КО «ЕСОО» показателям планов финансово-хозяйственной деятельности ГП КО «ЕСОО». | Ежегодно  (май-июнь, по итогам отчетного финансового года) | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов,  Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Начальник отдела тарифного регулирования. |
| 4.8. | Подготовка информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции. | По мере необходимости  (в случае получения запросов) | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов. |
| 4.9. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, поступивших в ГП КО «ЕСОО», содержащих сведения о коррупции.  Анализ жалоб и обращений, поступивших по телефонам «телефона доверия» и других источников на наличие фактов, указанных в обращениях. | По мере поступления | Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов,  Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  Начальник отдела правовой и корпоративной работы,  Руководители структурных подразделений. |
| 4.10. | Обеспечение предоставления деклараций конфликта интересов всеми работниками, занимающими должности согласно перечню должностей с высоким коррупционным риском | Ежегодно (1 квартал) | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Руководители структурных подразделений |
| 4.11. | Оценка результатов работы, Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2021-2022. | Ежеквартально | Директор, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |